



Cahier des charges de prestations – Formation au maniement des extincteurs

CDC002
Indice 00

Site : DG_CEAGRE
Département : D2S
Unité : FLS_DIR

Date de version applicable : 2025/06/26

Protection des informations : *Cocher la case* :

- ☒ Le présent cahier des charges ne contient aucune information sensible, ce qui permet la mise en ligne de ce document sur la plateforme dématérialisée du CEA.
- ☐ Le présent cahier des charges contient des informations sensibles ou classifiées : de ce fait **la mise en ligne** sur la plateforme dématérialisée du CEA de ce document **est interdite**.

Diffusion : Sur serveur à disposition de D2S
DPRSG/SMA

Mots clés : Formation, extincteurs, FLS

	Nom	Fonction	Visa
Rédacteur	E. ZIMMERMANN	FLS	
Vérificateur	L. ESTURILLO	Adjoint au Chef FLS	
ISI D2S	M. RISSE	ISI	
IQ D2S	J. SOLITO	IQ	
Approbateur	O. DOCLLOT	Chef FLS	

Commissariat à l'énergie atomique et aux énergies alternatives
Centre CEA de Grenoble | 17 avenue des Martyrs – 38054 Grenoble Cedex 9
Établissement public à caractère industriel et commercial | RCS Paris B 775 685 019


DG_CEAGRE_D2S_FLS_DIR_CDC002_Cahier des charges de prestations – Formation au maniement des
extincteurs_Indice00_2025/06/26

Ce document est la propriété du CEA et ne peut pas être utilisé, reproduit ou communiqué en dehors du CEA sans l'accord de son émetteur


 DG_CEAGRE	Cahier des charges de prestations – Formation au maniement des extincteurs CDC002	D2S	FLS_DIR
		Indice	00
		Page 2 sur 28	

TABLE DES MATIÈRES

1.	Glossaire.....	4
2.	Objet.....	6
3.	Contexte.....	7
3.1.	Présentation du CEA.....	7
3.1.1.	Le CEA.....	7
3.1.2.	Le CEA de Grenoble	8
3.2.	Organisation du D2S.....	9
4.	Domaine d'application.....	10
4.1.	Intervenants et rôles respectifs	10
4.2.	Relations avec le Centre CEA de Grenoble.....	10
5.	Documents applicables	11
5.1.	Documents généraux	11
5.2.	Documents réglementaires	11
5.3.	Documents qualité	11
5.4.	Réglementation relative à certaines activités.....	11
5.4.1.	Santé et Sécurité au travail (articles R4121-1 à R4822-1).....	11
5.4.2.	Plan de Prévention. (Article R4512-6 à R4512-12).....	11
5.4.3.	Installations Classées pour la Protection de l'Environnement (ICPE).....	12
5.5.	Documents associés à la prestation	12
6.	Description de la prestation.....	12
6.1.	Périmètre.....	12
6.1.1.	Périmètre géographique.....	12
6.1.2.	Périmètre technique	12
6.2.	Prestations à réaliser et résultats attendus	12
6.2.1.	Prestations de base.....	12
6.2.2.	Prestations complémentaires	17
6.2.3.	Prestations supplémentaires	17
7.	Conditions d'exécution des prestations	17
7.1.	Moyens nécessaires à la réalisation des prestations.....	17
7.1.1.	Moyens à la charge du Titulaire	17
7.1.2.	Locaux mis à disposition du Titulaire par le CEA.....	17
7.1.3.	Autres moyens mis à disposition du Titulaire par le CEA et limites de prestations.....	18
7.2.	Organisation du titulaire	18
8.	Obligations liées à la prestation	20
8.1.	Spécifications relatives à la démarche anticorruption du CEA	20
8.2.	Sécurité	20
8.3.	Accès aux sites	20
8.4.	Confidentialité	21
8.5.	Données personnelles	21
8.6.	Exigences spécifiques pour les services hébergés dans le Cloud	21


 DG_CEAGRE	Cahier des charges de prestations – Formation au maniement des extincteurs CDC002	D2S	FLS_DIR
		Indice	00
		Page 3 sur 28	

8.7.	Qualité.....	21
8.8.	Politique Achats responsables et Développement durable.....	22
8.8.1.	Volet environnement	22
8.8.2.	Volet social	23
8.9.	Visite des locaux	23
8.10.	Information – Conseil	23
9.	Pilotage de la prestation.....	23
9.1.	Réunions de pilotage	23
9.1.1.	Réunion de démarrage.....	23
9.1.2.	Rapports d'activité.....	24
9.1.3.	Réunion de suivi de contrat.....	24
9.1.4.	Réunion de pilotage	24
9.2.	Documents à fournir et livrables.....	24
9.3.	Contrôles – Définition des indicateurs et de leur mode de calcul	25
9.3.1.	Contrôles, audits	25
9.3.2.	Indicateurs.....	26
9.4.	PV de réception.....	26
9.5.	Différentes phases du contrat	26
9.5.1.	Durée et déroulement du marché.....	26
10.	Annexe 1 : politique externe énergie	27
11.	Historique des versions.....	28


 DG_CEAGRE	Cahier des charges de prestations – Formation au maniement des extincteurs CDC002	D2S	FLS_DIR
		Indice	00
		Page 4 sur 28	

1. GLOSSAIRE

AQ	Assurance Qualité
BTR	Bureau des Transports Règlementés
CCM	Commission Consultative des Marchés
CCTP	Cahier des Clauses Techniques particulières
CEA	Commissariat à l'Energie Atomique et aux Energies Alternatives
CGA	Conditions Générales d'Achat du CEA
CINES	Cellule Ines
CLS	Commission Locale de Sécurité
CMAC	Cellule Méthodes et Amélioration Continue
CNRS	Centre National de la Recherche Scientifique
COSTRAT	Comité National Stratégique France Mobilités
CPRTT	Cellule PRTT
CQSE	Cellule Qualité Sécurité Environnement
CS	Correspondant Sécurité (protection du potentiel scientifique et technique)
CSE	Commission Sociale et Economique
CSSCT	Commission Santé, Sécurité et Condition de travail
CTReg	CEA Tech en régions
CVC	Groupe Climatisation Ventilation Chauffage
D2S	Département Santé Sécurité
D3E	Déchets d'Equipements Electriques et Electroniques
DAASC	Demande d'Autorisation d'Accès au Site du CEA
DCE	Dossier de Consultation des Entreprises
DES	Direction des énergies
DFT	Dispositifs de Fonctionnement Technique
DIB	Déchet Industriel Banal
DOE	Dossier des Ouvrages Exécutés
DPEI	Département Projets, Exploitation et Ingénierie
DPEI/DIR	Direction du DPEI
DPGF	Décomposition du Prix Global et Forfaitaire
DREAL	Direction régionale de l'Environnement, de l'Aménagement et du Logement
DRF	Direction de la recherche fondamentale
DRT	Direction de la recherche et de la technologique
ELEC	Groupe Electricité
EPI	Equipement de Protection Individuelle
ERP	Établissement Recevant du Public
ESI	Groupe Exploitation des Systèmes d'Information
FDS	Fiches de Données de Sécurité
FLS	Formation Locale de Sécurité
GAC	Groupe Archives Centre
GPEP	Groupe Pilotage Exploitation et Prévention
GPP	Groupe Pilotage Projets
HCT	Horaire Collectif de Travail (de 7h55 à 16h35)
HHCT	Hors Horaire Collectif de Travail
HNO	Heures Non Ouvrables (de 20h30 à 6h00 pour Grenoble et de 20h00 à 7h00 pour l'INES, les samedis, dimanches, les jours fériés et chômés et les jours de fermeture du CEA toute la journée)
HO	Heures Ouvrables (de 6h00 à 20h30 pour Grenoble et de 7h00 à 20h00 pour l'INES))
ICPE	Installation Classée pour la Protection de l'Environnement
INES	Institut National de l'Energie Solaire (où sont situées les installations du LITEN DTS, Bourget du Lac)
IQ	Ingénieur qualité
IRIG	Institut de Recherche Interdisciplinaire de Grenoble
ISE	Ingénieur de Sécurité d'Etablissement
ISI	Ingénieur de Sécurité d'Installation
CJ	Cellule Juridique du CEA Grenoble

 DG_CEAGRE	Cahier des charges de prestations – Formation au maniement des extincteurs CDC002	D2S	FLS_DIR
		Indice	00
		Page 5 sur 28	

LETI	Laboratoire d'Electronique et de Technologie de l'Information (institut DRT)
LIST	Laboratoire d'Intégration de Systèmes et des Technologies
LITEN	Laboratoire d'Innovation pour les Technologies des Énergies Nouvelles et les nanomatériaux (institut DRT)
LPE	Laisser Passer d'Entreprise
MOA	Maître d'ouvrage
OSSI	Officier de Sécurité des Systèmes d'Information
OS	Officier de Sécurité
PAS	Plan d'Assurance Sécurité
PCS	Plan Contractuel de Sécurité
PFAS	Per- et Polyfluoroalkylées
PPME	Plan de Prévention Mono Entreprise
PQP	Plan Qualité Particulier
PPQSE	Plan Particulier Qualité Sécurité Environnement
PQSE	Plan Qualité Sécurité Environnement
PECC	Première ébauche cahier des charges (instance de relecture)
PGC	Plan Général de Coordination
PPE	Plan de Performance Énergétique
PP(S)	Plan de Prévention (Simplifié)
PRTT	Plates-formes Régionales de Transfert Technologique
PSE	Prestation(s) Supplémentaire(s) Eventuelle(s)
PSI	Groupe Projets et Solutions Informatiques
PSSI	Politique de Sécurité des Systèmes d'Information
PUS	Pôle Utilités Services
RC	Règlement de Consultation
RENATER	Réseau National de Télécommunication pour la Technologie, l'Enseignement et la Recherche
RGPD	Règlement Général sur la Protection des Données
RPP	Relation Parties Prenantes
RQTH	Reconnaissance Qualité de Travailleur Handicapé
RSE	Responsabilité Sociétale de l'Entreprise
RSSI	Responsable de la Sécurité des Systèmes d'Information
RTT	Réduction du Temps de Travail
SLE	Service Logistique et Environnement
SMA	Service Marchés et Achats
SME	Système de Management de l'Énergie
SSTM	Service Supports Techniques et Métiers
UGA	Université Grenoble Alpes
UMR	Unité Mixte de Recherche


 DG_CEAGRE	Cahier des charges de prestations – Formation au maniement des extincteurs CDC002	D2S	FLS_DIR
		Indice	00
		Page 6 sur 28	

2. OBJET

Le marché relatif aux prestations décrites dans le présent cahier des charges est soumis à une **obligation de résultat** de la part du prestataire, où le prestataire doit délivrer les prestations conformément aux spécifications convenues.

Le présent cahier des charges a pour objet de détailler les prestations de formations au maniement des extincteurs au profit de CEAGRE/D2S/FLS.

La Formation Locale de Sécurité (FLS) souhaite sous-traiter une prestation de formations au maniement des extincteurs pour les salariés. Plusieurs formats sont demandés, incluant ou non la partie théorique. La partie pratique avec un simulateur de flammes à gaz est sous-traitée pour toutes les formations. Les extincteurs à utiliser sont fournis par le titulaire. Ce sont des extincteurs à eau 6 litres sans additif à pression auxiliaire et des extincteurs CO₂ 2kg ou 5kg. Nous préconisons l'utilisation d'un extincteur à eau pour 2 personnes.

 DG_CEAGRE	Cahier des charges de prestations – Formation au maniement des extincteurs CDC002	D2S	FLS_DIR
		Indice	00
		Page 7 sur 28	

3. CONTEXTE

3.1. Présentation du CEA

3.1.1. Le CEA

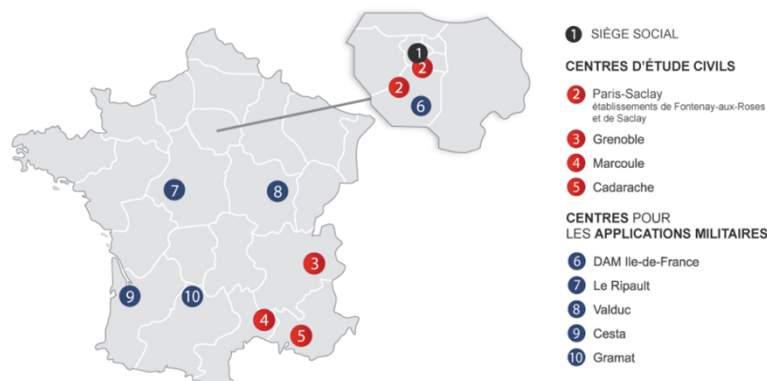
Le CEA, **Commissariat à l'Énergie Atomique et aux Énergies Alternatives** est un établissement public à caractère industriel et commercial. Il répond aux commandes de l'Etat ainsi qu'aux besoins de la société et de l'industrie et s'engage au quotidien pour relever les défis liés à la transition énergétique, aux innovations numériques, au besoin de souveraineté, ou encore aux maladies émergentes.

Il est un organisme de référence et mène des travaux de recherche dans des disciplines scientifiques variées en s'appuyant sur des plates-formes technologiques regroupant des équipements de pointe.

À travers ses recherches ancrées dans de grands enjeux sociétaux et les technologies qu'il développe, le CEA est un acteur majeur de la recherche et de l'innovation et contribue ainsi à la transformation de la société.

Pour mener à bien ses missions, le CEA s'appuie sur quatre directions dites opérationnelles, dont les activités sont implantées sur 9 centres en France, sous la responsabilité d'un directeur de centre. Des directions fonctionnelles implantées au siège du CEA sur le centre de Paris-Saclay, accompagnent également les activités dans les centres. Le CEA mène aussi des activités sur 7 plateformes régionales de transfert technologique (PRTT) qui sont rattachées administrativement au CEA Grenoble.

En savoir plus : www.cea.fr



Son organisation repose sur :


4 directions opérationnelles :

- La direction des Applications Militaires (DAM), dont dépendent les directions des 5 centres militaires,
- La direction des Energies (DES) ;
- La direction de la Recherche Technologique (DRT) ;
- La direction de la Recherche Fondamentale (DRF).

Ces directions sont structurées en instituts ou directions de centre, en départements et services.

Les directions fonctionnelles :

- La direction financière et des programmes (DFP) ;
- La direction des achats et des partenaires stratégiques (DAPS) ;
- La direction de la Sécurité et de la Sureté Nucléaire (DSSN) ;
- La direction juridique et du contentieux (DJC) ;
- La direction des systèmes d'information (DSI) ;
- La direction de la communication (DCom) ;

 DG_CEAGRE	Cahier des charges de prestations – Formation au maniement des extincteurs CDC002	D2S	FLS_DIR
		Indice	00
		Page 8 sur 28	

- La direction des ressources humaines et des relations sociales (DRHRS) ;
- La direction des relations internationales (DRI) ;
- La direction de l'Audit, des Risques et du Contrôle Interne (DARCI).*

Les directions des 4 centres civils (Paris-Saclay, Grenoble, Marcoule et Cadarache).

Pour de plus amples informations sur le CEA, visitez le site <https://www.cea.fr/>

3.1.2. Le CEA de Grenoble

Installé au cœur d'un environnement urbain et scientifique, industriel et universitaire très riche, le centre CEA de Grenoble destiné à la recherche nucléaire dès 1956, consacre désormais l'essentiel de ses recherches au développement de solutions innovantes, dans les domaines de l'énergie, de la santé, de l'information et de la communication.

Le centre CEA de Grenoble réunissant plus de 4 500 collaborateurs (salariés CEA) sur près de 67 hectares, accueille les activités de trois des directions opérationnelles : la DRT, la DES et la DRF.

La Direction de centre :

Le Centre du CEA Grenoble est placé sous la responsabilité de son Directeur, qui est le représentant légal de l'employeur et assume le rôle de chef d'établissement au sens du Code du travail. Les unités de la Direction de centre ont 2 missions principales ; d'une part, le soutien-support aux programmes de recherche menés par les unités hébergées, et d'autres part les missions « régaliennes » ou « employeur », en particulier le fait de faire respecter les règles en vigueur (santé, sécurité, gestion, finances, achats, ventes, juridique, RH, ...) et de veiller à l'entretien et à l'évolution du patrimoine immobilier ainsi qu'à la bonne gestion des infrastructures et services communs (restauration, nettoyage, logistique, ...).

Les directions opérationnelles :

Les directions opérationnelles sont en charge de réaliser les programmes de recherche dans leurs différents domaines d'expertise, pour répondre aux missions qui lui ont été fixées par l'Etat dans les 4 grands domaines des énergies, de la défense, des technologies pour le numérique et pour la santé, au service de la compétitivité industrielle du pays et en lien étroit avec les évolutions sociétales et les applications


A Grenoble, 3 directions opérationnelles sont présentes :

La Direction de la recherche technologique (DRT) du CEA aborde les grands enjeux sociétaux et industriels du XXI^e siècle en développant et en diffusant des technologies, pour tous les secteurs industriels et tous les types d'entreprises, qui contribuent à l'accompagnement de la transition numérique dans la société, à l'amélioration de la santé publique et au respect de la planète.

A Grenoble, la DRT se compose ainsi :

- Le CEA-Leti, en savoir plus : www-leti.cea.fr ;
- Le CEA-List, en savoir plus : www-list.cea.fr ;
- Les plates-formes régionales de transfert technologique (PRTT), au nombre de 7.

La Direction des Energies (DES) du CEA apporte aux pouvoirs publics et aux industriels les éléments d'expertise et d'innovation pour la mise en œuvre d'un système énergétique bas carbone. Avec une approche intégrée du système énergétique, la DES s'intéresse à tous les modes de production d'énergie bas carbone (énergie nucléaire, nouvelles technologies de l'énergie), à leurs interactions au sein du réseau (stockage, pilotage, conversion), et à la problématique des ressources dans une logique d'économie circulaire des matières.

 DG_CEAGRE	Cahier des charges de prestations – Formation au maniement des extincteurs CDC002	D2S	FLS_DIR
		Indice	00
		Page 9 sur 28	

La DES se compose d'un institut à Grenoble :

- Le CEA **LITEN** : Laboratoire d'innovation pour les technologies des énergies nouvelles et les nanomatériaux (en savoir plus : www-liten.cea.fr)



L'Institut Nationale de l'Energie Solaire (Ines), situé au Bourget-du-Lac, près de Chambéry (Savoie) est un centre dédié à la recherche, à l'innovation ainsi qu'à la formation sur l'énergie solaire. Il dépend du centre CEA de Grenoble et représente aujourd'hui plus de 400 personnes.

L'activité de recherche animée par le centre CEA de Grenoble réunit aussi des laboratoires de l'Université de Savoie et travaille en lien étroit avec les industriels sur ses domaines d'activités : les technologies solaires photovoltaïques, thermiques, solaire à concentration, le stockage de l'électricité, la mobilité solaire et les bâtiments à haute efficacité énergétique.

Pour plus d'informations, consultez le site : <https://www.ines-solaire.org/>

La Direction de la recherche fondamentale (DRF), du CEA exerce ses activités dans les domaines des biotechnologies et de la santé, des sciences de la matière et de l'Univers, de la physique, du climat et des nanosciences. Elle place au cœur de ses objectifs la production et la publication de connaissances et de savoir-faire au meilleur niveau mondial.

La DRF comprend un institut à Grenoble :

- Le CEA **IRIG** en savoir plus : [Institut de recherche interdisciplinaire de Grenoble \(Irig\) - Institut de recherche interdisciplinaire de Grenoble \(cea.fr\)](http://Institut%20de%20recherche%20interdisciplinaire%20de%20Grenoble%20(Irig)%20-%20Institut%20de%20recherche%20interdisciplinaire%20de%20Grenoble%20(cea.fr))


3.2. Organisation du D2S

Le département D2S, Direction Santé et Sécurité, est rattaché directement à la direction de centre de Grenoble et assure les missions qui lui sont confiées en appliquant les directives du centre au service de l'ensemble des salariés présents sur le site de Grenoble et au service des directions opérationnelles CEA et des entreprises hébergées sur le site de Grenoble.

La **Error! Reference source not found.** reprend le détail des missions du département.

Le D2S est composé d'un échelon central qui assure la coordination des activités du département, et la liaison avec la Direction du Centre ; ainsi que de cinq services :

- Bureau des transports réglementés (BTR) ;
- Formation locale de sécurité (FLS) : assurer la protection physique des personnes et des biens au travers d'activités de contrôle, surveillance et intervention dans les domaines de la protection contre les incendies et risques technologiques, le secours à victime ainsi que la protection physique du personnel ;
- Service du personnel de santé au travail (SPST) : assurer la surveillance médicale des salariés quel que soit le poste en entreprise dès l'embauche ; les médecins du travail s'assurent des aptitudes médicales selon les risques inhérents aux postes et des expositions professionnelles ;
- Groupe compétent radioprotection (GCR) : en charge de la mise en œuvre des activités de protection et de prévention des risques radiologiques sur tout le périmètre du CEA Grenoble ;
- Laboratoire de Biologie Médicale (LBM) : en charge de réaliser les examens de biologie médicale générale, toxicologie, radio toxicologie et anthroporadiamétrie.

 DG_CEAGRE	Cahier des charges de prestations – Formation au maniement des extincteurs CDC002	D2S	FLS_DIR
		Indice	00
		Page 10 sur 28	

4. DOMAINE D'APPLICATION

4.1. Intervenants et rôles respectifs

Les entités concernées par cette prestation sont les suivantes :


- Le CEA : Commissariat à l'Énergie Atomique et aux Énergies Alternatives : Le Demandeur,
 - Le D2S : Le représentant du **Demandeur**,
 - Le service chargé du suivi de ces prestations : D2S/FLS
 - Le Correspondant technique : Chef de brigade incendie (D2S/FLS/CBI)
 - L'ingénieur qualité du D2S/FLS
 - L'ingénieur sécurité d'installation du D2S/FLS
 - le **Service Marchés et Achats** qui assure le suivi commercial des prestations effectuées par le Titulaire
 - les « **interlocuteurs sécurité CEA** » : ils ont délégation du chef d'établissement en matière de sécurité et d'environnement pour chaque périmètre délimité .A ce titre ils ont tout pouvoir sur les conditions d'exécution des prestations par le Titulaire dans ces domaines.
 - l'**Ingénieur Sécurité d'Etablissement** et les **Ingénieurs Sécurité d'Installations** sont respectivement les conseillers en matière de sécurité au travail, et de l'environnement du **Directeur de Centre** et des interlocuteurs sécurité. Ils peuvent être amenés à effectuer des visites de contrôles à tout moment. Ils coordonnent et animent les actions de prévention, prennent en compte les évolutions des réglementations et assurent l'interface auprès des différents acteurs concernés,
 - la **Formation Locale de Sécurité** est le service d'intervention du CEA Grenoble en cas d'incident ou d'accident, en charge de la sécurité des biens et des personnes au CEA Grenoble,
 - l'**Agent de Sécurité des Systèmes d'Information** est l'interface pour tout ce qui touche à la sécurité informatique.
 - l'**Agent de Sécurité du site de l'INES** est l'interface de la Formation Locale de Sécurité du CEA Grenoble,
 - le Bureau des Transports Réglementés et le Conseiller à la Sécurité des Transports assurent l'application de la réglementation des transports de marchandises dangereuses,
- La société assurant la prestation : **Le Titulaire**,
- Les instituts ou entreprises partenaires, principalement du polygone scientifique et de Giant (CNRS, Grenoble INP: l'Institut Polytechnique de Grenoble, UGA, etc.)
- Les sociétés tierces ou de services du CEA assurant des interventions pour le compte du Demandeur.
- Les sociétés hébergées sur le site du CEA

4.2. Relations avec le Centre CEA de Grenoble

Le Titulaire désigne un correspondant privilégié sur site du CEA Grenoble qui rend compte directement au **Correspondant technique du CEA** pour le suivi des prestations.

Le Titulaire s'engage à signaler immédiatement au **Correspondant Technique** toute anomalie, incident ou accident de toute nature survenu lors des prestations les concernant.

Le Titulaire désigne parmi son personnel un représentant, dénommé ci-après « **Interlocuteur Sécurité** ». Il est doté de l'autorité, de la compétence et des moyens nécessaires pour assurer le respect, la mise en œuvre et le

 DG_CEAGRE	Cahier des charges de prestations – Formation au maniement des extincteurs CDC002	D2S	FLS_DIR
		Indice	00
		Page 11 sur 28	

suivi des exigences imposées par les réglementations applicables dans tous les domaines de la Sécurité, ainsi que les consignes particulières du CEA. Il participe à la rédaction du plan de prévention.

Le chargé d'affaires du Demandeur précisera au Titulaire quels sont les interlocuteurs sécurité concernés par la prestation.

Le Titulaire informera le Demandeur, dans les meilleurs délais, d'une éventuelle visite de son CSSCT (ou CSE).

5. DOCUMENTS APPLICABLES

5.1. Documents généraux

Sur le site du CEA Grenoble, l'Arrêté Préfectoral du centre, les circulaires et instructions sécurité CEA s'appliquent, et notamment les textes suivants :

Une copie de ce référentiel est transmise au Titulaire et doit être restituée au CEA en fin de marché.

Référence	Libellé
GRE/CEA/SPAS/RI	Règlement intérieur du CEA
Circulaire Sécurité n°23	Organisation du travail des Entreprises Extérieures
Circulaire Sécurité n°58	Accès des personnes au CEA Grenoble et dans les sites délocalisés
EQ/CS23-10	Règles applicables aux entreprises extérieures (Titulaires ou sous-traitants de marchés)

5.2. Documents réglementaires

Le Titulaire doit se conformer aux textes et aux normes applicables aux prestations assurées.

Il informe le CEA de toute évolution réglementaire en cours de marché.

5.3. Documents qualité

Des documents qualité (modes opératoires) seront diffusés au Titulaire dans la phase de prise en charge du contrat pour prise en compte et application.

Les documents seront consultables à la demande.

Le CEA Grenoble les fera évoluer autant que nécessaire par respect des règles de sécurité, de l'évolution de la réglementation et des recommandations du Titulaire dans le cadre de la veille technologique et réglementaire.

5.4. Réglementation relative à certaines activités

5.4.1. Santé et Sécurité au travail (articles R4121-1 à R4822-1)


La prévention des risques liés à certaines activités ou opérations lors de travaux réalisés dans un établissement par une entreprise extérieure se doit de mettre en œuvre les mesures préalables à l'exécution d'une opération.

5.4.2. Plan de Prévention. (Article R4512-6 à R4512-12)

Avant le début des opérations et après avoir réalisé les points suivants :

- Organiser **et tracer** une inspection commune préalable ;
- Obtenir les Modes Opératoires des entreprises ;
- Arrêter les modalités d'intervention et coopération avec les différents acteurs de l'opération

Le CEA, le prestataire et ses sous-traitants procèdent en commun à une analyse des risques pouvant résulter de l'interférence entre les activités, installations et matériels.

 DG_CEAGRE	Cahier des charges de prestations – Formation au maniement des extincteurs CDC002	D2S	FLS_DIR
		Indice	00
		Page 12 sur 28	

A l'issue, les employeurs arrêtent d'un commun accord, avant le début des travaux, un plan de prévention global définissant les mesures prises par chaque entreprise en vue de prévenir ces risques. Le plan de prévention est, à minima, révisé annuellement.

Des avenants au plan de prévention (PdP) global, peuvent être établis le cas échéant pour les travaux particuliers non couverts par le plan global. Ces travaux particuliers, avant la rédaction de l'avenant au PdP, devront faire l'objet d'une visite commune qui devra être tracée.

Une liste de tout le personnel intervenant sera fournie. Cette liste devra être remise à jour autant de fois que besoin et transmise à l'Ingénieur de Sécurité d'Installation.

NB : En cas de nouveaux sous-traitants en cours de travaux, il conviendra de mettre à jour le plan de prévention ainsi qu'une nouvelle visite des lieux. Cette visite devra être tracée.

Si le prestataire fait intervenir un prestataire pour des opérations sur le site du CEA mais qui ne concernent pas le CEA, il devra obtenir l'accord préalable du CEA et devra établir un plan de prévention avec son prestataire ou son sous-traitant, et appeler le CEA à y participer.

5.4.3. Installations Classées pour la Protection de l'Environnement (ICPE)

Le prestataire s'engage à ne pas exercer d'activité soumise à un critère de classement selon la législation des ICPE.

Si le prestataire envisage d'exercer une activité visée par la nomenclature des ICPE, même sans dépasser le seuil de déclaration, il en informe au préalable et par écrit le CEA Grenoble qui en détermine l'impact éventuel sur ses propres activités classées. Le CEA Grenoble se réserve, le cas échéant, le droit de refuser l'implantation de l'activité, ou le volume d'activité ou de stockage envisagé.

5.5. Documents associés à la prestation

Sans objet.

6. DESCRIPTION DE LA PRESTATION

6.1. Périmètre

La Formation Locale de Sécurité (FLS) souhaite mettre en place une prestation de formation au maniement des extincteurs pour les salariés CEA. Des salariés d'entreprises extérieures présentes sur le site pourront également bénéficier de ces formations.

6.1.1. Périmètre géographique


La prestation s'effectuera sur plusieurs lieux (CEA Grenoble, IBS – site EPN, INES), précisés pour chaque type de formation.

6.1.2. Périmètre technique

Sans objet

6.2. Prestations à réaliser et résultats attendus

6.2.1. Prestations de base

 DG_CEAGRE	Cahier des charges de prestations – Formation au maniement des extincteurs CDC002	D2S	FLS_DIR
		Indice	00
		Page 13 sur 28	

6.2.1.1. Attendus de la formation

L'organisation et le déroulement du dispositif de formation proposé doivent permettre à chaque stagiaire d'acquérir les connaissances théoriques et pratiques ainsi que les réflexes fondamentaux nécessaires c'est-à-dire :

1. Connaitre* :

- les acteurs de la sécurité incendie au CEA ;
- les principes fondamentaux de prévention et de lutte contre un départ de feu ;
- les moyens de secours présents et à disposition ;
- les consignes générales et spécifiques aux installations.
- Les différences d'utilisation d'un extincteur « 0 fluor » par rapport à un extincteur actuel

2. Être capable :

- d'adopter les bons gestes (alarme/alerte) ;
- d'informer, de se mettre en sécurité et d'évacuer ;
- de s'intégrer dans un processus de mise en sécurité (évacuation ou confinement) ;
- et de combattre un départ de feu, si nécessaire, sans se mettre en danger.

* pour les formations avec théorie en présentiel

6.2.1.2. Qualification des formateurs

Les formateurs devront justifier d'une expérience professionnelle de plusieurs années dans le domaine de la sécurité incendie. Ils disposeront de la formation, des compétences et des habilitations nécessaires à la réalisation de la prestation.

Le Titulaire présentera dans sa réponse les éléments ci-dessus pour les formateurs affectés à la prestation.

6.2.1.3. Prestation

Les formations concernées sont listées ci-dessous. Elles correspondent aux différentes actions de formations extincteurs que la FLS du CEA Grenoble souhaite mettre en sous-traitance. Le CEA souhaite conserver le principe d'une formation composée d'une partie théorique, faite selon les formations soit en présentiel soit en distanciel, et d'une partie pratique avec un simulateur de flammes à gaz.

Les extincteurs à utiliser durant les sessions de formation doivent être fournis par le Titulaire et correspondre à ceux majoritairement utilisés dans les installations du CEA Grenoble. Ce sont des extincteurs à eau sans additif 6 litres à pression auxiliaire et des extincteurs CO₂ de 2 ou 5 kg. Nous préconisons l'utilisation d'un extincteur à eau pour 2 personnes et d'un ou deux extincteurs CO₂ par session. Les extincteurs seront fournis par le Titulaire et seront conformes et à jour de leurs vérifications.

Le Titulaire pour réaliser les formations devra également fournir le simulateur de flammes à gaz et le gaz.

Les nombres de sessions estimés et les durées des sessions sont donnés à titre indicatif et sont non contractuels.

Le planning des formations (Types, dates, Lieu) sera conjointement déterminé par le Titulaire et le demandeur. Le demandeur enverra une demande de planification de sessions de formation par mail à l'adresse communiquée par le Titulaire, au moins 3 mois avant la période citée.


Exemple non contractuel de demande pour une planification semestrielle : 48 sessions à répartir au premier semestre, en excluant [dates de fermeture du Centre], et en évitant de préférence les vacances scolaires.

Exemple non contractuel de demande pour une planification ponctuelle : 8 sessions au mois de [mois] de préférence les mardi ou jeudi.

A noter qu'il est possible de planifier plusieurs sessions de formation par jour.

Site du CEA Grenoble, semaine, en journée, français

Il s'agit du principal volume de formation. Environ 1.500 personnes seront à former par an. Un effectif de 15 apprenants par session nous semble approprié. Il est demandé ici une formation pratique avec une mise en

 DG_CEAGRE	Cahier des charges de prestations – Formation au maniement des extincteurs CDC002	D2S	FLS_DIR
		Indice	00
		Page 14 sur 28	

situation de chaque inscrit sur un simulateur de flammes à gaz. La pratique sera l'occasion d'échanger avec les participants afin d'insister sur les messages importants de prévention. Ces messages sont présentés dans un e-learning avec délivrance d'une attestation de suivi de formation.

A noter qu'il n'existe actuellement qu'une seule version du e-learning. Il est possible que d'autres versions soient mises en place au cours de la prestation. Exemple : un e-learning recyclage qui viendrait compléter l'actuel plutôt orienté formation initiale.

Résumé

Site : CEA Grenoble
Langue : Français
Horaire : semaine, en journée
Volume estimé : 1.500 personnes par an
Nombre de sessions estimé : environ 100 sessions par an
Durée à titre indicatif : 1 heure de pratique, mise en situation, en incluant des rappels sécurité

Site du CEA Grenoble, semaine, en journée, théorie et pratique en anglais

Le CEA Grenoble accueille de nombreux personnels non francophones. Pour leur permettre de suivre cette formation, des sessions seront réalisées en anglais pour un effectif estimé entre 60 et 100 apprenants par an. Il faudra dans ce cas présenter la théorie et la pratique avec un simulateur de flammes à gaz. Le CEA fournira une base de présentation que le prestataire améliorera. Cette présentation modifiée sera propriété du CEA. Pour optimiser l'organisation, cette session pourra être associée à d'autres formations (ex : 2 sessions en anglais le matin et 2 sessions l'après-midi Site du CEA Grenoble, semaine, en journée, français).

Résumé

Site : CEA Grenoble
Langue : anglais
Horaire : semaine, en journée
Volume estimé : 60 à 100 personnes par an
Nombre de sessions estimé : environ 6 à 8 sessions par an
Durée à titre indicatif : environ 1 heure et demi incluant théorie en salle et pratique, mise en situation


Site du CEA Grenoble, semaine, en journée, pratique en anglais

Ce paragraphe viendrait en remplacement du paragraphe précédent dans le cas où un e-learning en anglais serait mis en place au cours de la prestation.

Le CEA Grenoble accueille de nombreux personnels non francophones. Pour leur permettre de suivre cette formation, des sessions seront réalisées en anglais pour un effectif estimé entre 60 et 100 apprenants par an. Il faudra dans ce cas présenter la théorie et la pratique avec un simulateur de flammes à gaz. Le CEA fournira une base de présentation que le prestataire améliorera. Cette présentation modifiée sera propriété du CEA. Pour optimiser l'organisation, cette session pourra être associée à d'autres formations (ex : 2 sessions en anglais le matin et 2 sessions l'après-midi Site du CEA Grenoble, semaine, en journée, français).

Résumé

Site : CEA Grenoble
Langue : anglais
Horaire : semaine, en journée
Volume estimé : 60 à 100 personnes par an
Nombre de sessions estimé : environ 6 à 8 sessions par an
Durée à titre indicatif : 1 heure de pratique, mise en situation, en incluant des rappels sécurité

 DG_CEAGRE	Cahier des charges de prestations – Formation au maniement des extincteurs CDC002	D2S	FLS_DIR
		Indice	00
		Page 15 sur 28	

Site du CEA Grenoble, semaine, en soirée, français

Certains services du CEA Grenoble fonctionnent en horaires postés. L'effectif concerné pour ces équipes est annuellement d'une quinzaine de personnes. Une ou des sessions seront réalisées en soirée : de 21h30 à 22h30. Ces salariés auront suivi le e-learning, la prestation porte ici uniquement sur la pratique un simulateur de flammes à gaz /mise en situation incluant un rappel des messages de sécurité importants.

Résumé

Site : CEA Grenoble
Langue : français
Horaire : semaine, en soirée
Volume estimé : 15 personnes par an
Nombre de sessions estimé : environ 1 session par an
Durée à titre indicatif : 1 heure de pratique, mise en situation, en incluant des rappels

Site du CEA Grenoble, samedi, en journée, français

Certains services du CEA Grenoble travaillent en horaires postés. L'effectif concerné pour ces équipes est annuellement d'une quinzaine de personnes. Une ou des sessions seront réalisées un samedi. Ces salariés auront vu la vidéo ou suivi le e-learning, la prestation porte ici uniquement sur la pratique un simulateur de flammes à gaz /mise en situation incluant un rappel des messages de sécurité importants.

Résumé


Site : CEA Grenoble
Langue : français
Horaire : samedi, en journée
Volume estimé : 15 personnes par an
Nombre de sessions estimé : environ 1 sessions par an
Durée à titre indicatif : 1 heure de pratique, mise en situation, en incluant des rappels

Site IBS (EPN, rue des Martyrs, Grenoble), semaine, en journée, français

L'installation IBS, située avenue des Martyrs à Grenoble, dépend du CEA Grenoble. Elle est cependant sur le site de l'EPN et accueille des personnels ne disposant pas de badge pour accéder au CEA. L'effectif concerné pour ces équipes est annuellement d'une vingtaine de personnes. Ces salariés auront suivi le e-learning, la prestation porte ici uniquement sur la pratique avec un simulateur de flammes à gaz /mise en situation incluant un rappel des messages de sécurité importants et spécifiques à l'IBS. Le formateur devra avoir en tête les particularités qui s'appliquent aux salariés IBS. Le prestataire est informé qu'il devra passer par l'accueil de l'EPN pour établir un badge d'accès.

Résumé

Site : IBS
Langue : Français
Horaire : semaine, en journée
Volume estimé : 20 personnes
Nombre de sessions estimé : environ 1 à 2 sessions par an
Durée à titre indicatif : 1 heure de pratique, mise en situation, en incluant des rappels

 DG_CEAGRE	Cahier des charges de prestations – Formation au maniement des extincteurs CDC002	D2S	FLS_DIR
		Indice	00
		Page 16 sur 28	

Site d'INES (Le bourget du lac, 73), semaine, journée, français

Le site d'INES dépend du CEA Grenoble. Pour permettre à ces salariés de suivre la formation extincteurs sans se déplacer sur Grenoble, plusieurs jours par an seront proposés avec 3 sessions pour chaque journée. L'effectif concerné pour ces équipes est annuellement d'environ 180 de personnes. La formation est à présenter en français, incluant la théorie (support de formation fourni par le CEA) et les consignes de sécurité spécifiques à INES, ainsi que la pratique avec un simulateur de flammes à gaz. Le support de formation sera fourni par le CEA. Le prestataire devra se familiariser avec les consignes particulières de sécurité appliquées à INES.

Résumé

Site : INES (Le Bourget du lac)

Langue : français

Horaire : semaine, en journée, des formations seront à planifier pendant la semaine de la sécurité, généralement organisée début octobre, ainsi qu'une ou plusieurs autres dates.

Volume estimé : 180 personnes


Nombre de sessions estimé : environ 9 sessions par an

Durée à titre indicatif : environ 1 heure et demi incluant théorie en salle et pratique, mise en situation

Il est demandé au prestataire de :

- Etablir le programme des différentes formations en concertation avec le correspondant contrat du Demandeur.
- Se familiariser avec les consignes sécurité des sites pour être en mesure de les présenter et de répondre aux questions des apprenants.
- Selon la formation (cf. §6.2.1), dispenser la formation théorique
- Dispenser la formation pratique au maniement des extincteurs et effectuer les rappels sécurité du site pour les participants ayant suivi le e-learning.
- Lorsque la théorie est faite par e-learning, vérifier les attestations de fin de formation e-learning (plusieurs formats possibles) des participants avant le début de la session pratique, valider sur la feuille de présence (avec une coche en face du nom par exemple) que l'attestation a bien été présentée. Sur demande du correspondant technique du CEA, récupérer les attestations e-learning.
- Si un inscrit n'est pas en mesure de présenter une attestation de fin de formation e-learning, pour les formations qui l'exigent, le formateur devra lui refuser la participation à la session pratique en lui expliquant la raison.
- Récupérer la feuille de présence auprès de l'échelon central de la FLS avant le début de la formation et la faire signer par les participants ayant présenté, pour les sessions uniquement pratique, l'attestation de réalisation du e-learning. Remettre cette feuille au correspondant du demandeur en fin de formation.
- Pour les formations théoriques, disposer de son ordinateur et de ses moyens de projection.
- Disposer, y compris pour les formations pratiques, d'éléments de démonstration (éclaté d'un extincteur, déclencheur manuel rouge)
- Présenter aux apprenants les différences de mise en œuvre d'un extincteur « 0 fluor » par rapport à un extincteur actuel.
- Fournir les extincteurs de formation à eau 6 litres sans additif à pression auxiliaire et les extincteurs CO₂
- Nettoyer la zone de formation (notamment ramassage des scellés et des goupilles)
- Fournir le simulateur de flammes à gaz et le combustible.
- Participer aux réunions de suivi de contrat, la périodicité sera semestrielle
- Nommer un correspondant contrat, qui sera l'interlocuteur du correspondant CEA/FLS.
- Participer au plan de prévention qui sera rédigé avant le démarrage du contrat et révisé selon les prescriptions de l'ingénieur sécurité du CEA.
- Fournir les documents nécessaires à l'établissement des autorisations d'accès sur sites

Les moyens mis en œuvre pour atteindre ces résultats sont de la responsabilité du Titulaire.

 DG_CEAGRE	Cahier des charges de prestations – Formation au maniement des extincteurs CDC002	D2S	FLS_DIR
		Indice	00
		Page 17 sur 28	

6.2.2. Prestations complémentaires

La FLS peut recevoir des demandes de formations spécifiques, par exemple pour les salariés des sous-traitants assurant la restauration d'entreprise. Ces sessions sont à planifier hors programme classique, éventuellement à délocaliser à proximité du restaurant. La formation sera effectuée en français, théorie en indiquant les consignes de sécurité correspondantes au site du CEA et pratique avec un simulateur de flammes à gaz. Des spécificités correspondant à la typologie de métier pourront être présentées dans la partie théorique (Feux de cuisines par exemple...)

Des formations spécifiques pourront également être demandées, par exemple feux de métaux, feux d'hydrogène, ... Dans ce cas, une formation théorique sera à réaliser par le prestataire. La partie pratique n'est pas demandée obligatoirement ici. Si toutefois le prestataire dispose de moyens permettant la réalisation d'une démonstration ou même d'une pratique sur feux de métaux, feux de batteries ou feux d'hydrogène, il le présentera et le chiffrera dans sa réponse.

6.2.3. Prestations supplémentaires

Sans objet

7. CONDITIONS D'EXÉCUTION DES PRESTATIONS

7.1. Moyens nécessaires à la réalisation des prestations

Moyens	Fourniture prestataire	Fourniture CEA
Simulateur de flammes à gaz	X	
Combustible pour simulateur de flammes	X	
Extincteurs de formation	X	
Accessoires de formation/démonstration	X	
Tout matériel/équipement de sécurité	X	
Feuilles de présence		X
Attestation de suivi e-learning		X (apprenants)
Salle pour les formations théoriques		X
Ordinateur et matériel de projection	X	

7.1.1. Moyens à la charge du Titulaire


Le Titulaire utilise ses propres matériels, outillages et équipements pour la réalisation des prestations. Se référer aux paragraphes précédents pour le détail.

Les bouteilles de gaz utilisées pour le simulateur de flammes ne pourront être pas stockées sur un site CEA entre deux journées de formation.

Le Titulaire en assure l'entretien et la conformité à la réglementation en vigueur associée.

7.1.2. Locaux mis à disposition du Titulaire par le CEA

Aucun local ne sera mis à disposition du titulaire. Les formations théoriques se dérouleront dans une salle qui sera indiquée au Titulaire le jour même de la formation.

 DG_CEAGRE	Cahier des charges de prestations – Formation au maniement des extincteurs		D2S	FLS_DIR
			Indice	00
	CDC002		Page 18 sur 28	

7.1.3. Autres moyens mis à disposition du Titulaire par le CEA et limites de prestations

7.1.3.1. Moyens informatiques : poste informatique, réseau, VPN

Le prestataire utilisera ses moyens propres (ordinateurs/moyens de projection), et ne devra pas se connecter au réseau CEA.

7.1.3.2. Moyens téléphoniques

Le Titulaire n'aura pas accès au réseau téléphonique du CEA. En conséquence, le Titulaire prendra en charge et fera son affaire de sa téléphonie.

7.1.3.3. Réception, courrier, manutention, magasin (RC2M)

Par principe, le Titulaire n'a pas à utiliser les services du prestataire du contrat RC2M du CEA (Réception, Courrier, Manutention, Magasin) pour la réalisation de ses prestations.

7.1.3.4. Accès aux restaurants d'entreprise du CEA

Le personnel du Titulaire a la possibilité de déjeuner dans les restaurants du Centre CEA de Grenoble. Dans le cas où le Titulaire souhaiterait que ses salariés puissent bénéficier de cet accès, il lui appartient d'en faire la demande au CEA auprès de la Cellule Juridique du Centre CEA de Grenoble (CJ) qui établira un contrat spécifique définissant les modalités d'exécution de cet accès, notamment financières.

7.1.3.5. Bornes de recharge électrique

Si le titulaire utilise un véhicule électrique pour la prestation, la possibilité de le recharger sur le site devra être validée par le service concerné du DPEI.

7.1.3.6. Autres moyens matériels

Sans objet

7.2. Organisation du titulaire

Le prestataire est responsable de la structure et de l'organisation mises en place, de leur adaptation à la charge de travail, ainsi que de l'encadrement et de la logistique, afin d'assurer, dans leur intégralité et dans les délais impartis, l'ensemble des missions décrites dans le présent Cahier des Charges.


Il doit mettre en œuvre, en nombre et en qualification, une équipe structurée et aux compétences suffisantes de façon à remplir l'ensemble des missions décrites adaptées à la charge de travail à réaliser. En particulier, il doit prendre toutes les dispositions nécessaires pour assurer la continuité des prestations et pallier les absences prévues et imprévues de son personnel.

Dans sa réponse, le prestataire précise, pour les différentes fonctions qu'il a identifiées, la qualification, l'expérience, et les formations des intervenants qu'il affecte à la réalisation des prestations. Le prestataire s'engage à présenter un organigramme des différents intervenants, et de le tenir à jour pendant toute la durée du marché. Il doit notamment informer le responsable CEA du contrat, préalablement à la prise de fonction, de toute modification de la composition du personnel affecté sur le site.


En cas de changement de personnel, le prestataire est tenu de dispenser, à tout nouvel intervenant, la formation liée aux différentes missions décrites dans le présent cahier des charges.

Le bon dimensionnement de l'équipe et la justification que celui-ci répond correctement aux exigences et aux besoins du CEA Grenoble représentent un critère majeur d'évaluation de l'offre du prestataire.

L'organisation envisagée, la mise en place des ressources nécessaires pour réaliser les prestations demandées, doivent être présentées par le prestataire dans sa réponse au présent dossier de consultation.

 DG_CEAGRE	Cahier des charges de prestations – Formation au maniement des extincteurs CDC002	D2S	FLS_DIR
		Indice	00
		Page 19 sur 28	

- Points concernant les ressources humaines du Titulaire qu'il doit gérer :
- Qualification et formation,
 - Horaires de travail spécifiques : certaines formations pourront avoir lieu en soirée ou un samedi. Le détail est présenté dans le descriptif des formations demandées
 - Savoir être, pédagogie, aptitude gérer un apprenant refusé car il ne respecte pas les conditions (e-learning non réalisé, retard)

 DG_CEAGRE	Cahier des charges de prestations – Formation au maniement des extincteurs CDC002	D2S	FLS_DIR
		Indice	00
		Page 20 sur 28	

8. OBLIGATIONS LIÉES À LA PRESTATION

8.1. Spécifications relatives à la démarche anticorruption du CEA

Le Titulaire devra attester de son intégrité dans son offre, c'est-à-dire de ne tolérer aucune forme et ne se livrer, directement ou indirectement, à aucun acte de corruption, et n'accorder, n'offrir ou ne promettre aucun avantage à un salarié CEA et ce afin d'influencer une action officielle ou d'obtenir un avantage indu.

En pièce jointe, nous encourageons le Titulaire à prendre connaissance du code de conduite anticorruption et la procédure de signalement des alertes du CEA.

<https://www.cea.fr/Pages/engagements/conformite-anti-corruption.aspx>

8.2. Sécurité

Le Titulaire se référera aux Règles Applicables aux Entreprises Extérieures.

Les règles rappellent les grandes dispositions à respecter sur le site en termes de sécurité :


- Organisation générale du CEA :
 - Circulation et Stationnement,
 - Organisation sécurité du CEA-Grenoble,
 - Conditions d'hygiène,
 - Accident et appels des secours,
 - Évacuation en cas d'urgence,
 - Surveillance médicale,
- Mesures de prévention préalables à l'exécution du marché :
 - Communication d'informations et de documents,
 - Inspections communes préalables,
 - Plan de prévention,
 - Sécurité des travailleurs affectés à la réalisation du marché,
- Mesures de prévention pendant l'exécution du marché :
 - Applications des consignes du PP,
- Dispositions particulières :
 - Accès aux terrasses,
 - Risques incendie et explosion,
 - Risque électrique,
 - Traitements des déchets,
 - etc.,
- Moyens fournis par le Titulaire (humains et matériels),
- Moyens mis à disposition par le Demandeur,
- Interruption du marché en cas de non respects des règles de sécurité.

Des contrôles pourront être réalisés par les services compétents du Demandeur à tout moment du déroulement du marché. Le Titulaire ne pourra en aucun cas s'y soustraire.

8.3. Accès aux sites

Les prestations étant réalisées sur le centre CEA de Grenoble, Le Titulaire devra se soumettre aux procédures d'accès du personnel d'entreprises en vigueur sur le site (Circulaire 58) et établira notamment à ce titre, en temps et en heure, les demandes de laissez-passer et/ou les renouvellements nécessaires auprès de la cellule de l'officier de sécurité.

Le titulaire devra également se soumettre aux conditions d'accès du personnel d'entreprises en vigueur sur le site de l'EPN pour les formations à l'IBS, et sur le site de l'INES.

 DG_CEAGRE	Cahier des charges de prestations – Formation au maniement des extincteurs CDC002	D2S	FLS_DIR
		Indice	00
		Page 21 sur 28	

8.4. Confidentialité

Les obligations en matière de confidentialité sont régies par l'article 11 des Conditions Générales d'Achat du CEA qui prévoient notamment :

- Le Titulaire s'engage à conserver confidentielles et s'interdit de communiquer à un tiers, sans l'accord préalable et écrit du CEA, tout ou partie des informations et/ou connaissances du CEA ou de toute tierce partie, auxquelles il pourrait avoir ou avoir eu accès à l'occasion de la prestation réalisée pour le compte du CEA.
- Le Titulaire se référera aux règles applicables définies dans le chapitre 4 des CGA (conditions générales d'achat) du CEA.

8.5. Données personnelles

Le titulaire ne devra pas traiter de données personnelles concernant les salariés du demandeur.

Les informations recueillies par le CEA auprès du Titulaire en application du marché font l'objet d'un traitement de données à caractère personnel par le CEA à des fins de sécurisation et de contrôle de l'accès aux locaux, et d'une manière générale au site.

Conformément à ladite loi Informatique et Liberté modifiée et au RGPD, les personnes dont les données sont recueillies bénéficient d'un droit d'accès, de rectification, d'effacement des données les concernant ainsi que du droit de s'opposer au traitement de leurs données. Elles disposent également du droit de donner des directives sur le sort de leurs données à caractère personnel après leur mort. Elles peuvent exercer ces droits en s'adressant au Délégué à la protection des données (DPD) du CEA (dpd@cea.fr) qui transmettra au Coordinateur de la protection des données (CPD) du CEA Grenoble l'analyse du besoin.

Le CEA informe le Titulaire de la présence dans certains bâtiments situés sur le site, conformément à l'article L223-1 du Code de la sécurité intérieure, d'un système de vidéo-protection afin de garantir la sûreté des biens et la sécurité des personnes, notamment contre les actes de terrorisme. Les caméras pourront être notamment installées au niveau des entrées et sorties des bâtiments, des issues de secours et des voies de circulation.

Dans le cadre de ce système de vidéo-protection, le CEA sera amené à recueillir, enregistrer et traiter des données à caractère personnel. Les données collectées via ces systèmes de vidéo-protection seront conservées pendant une durée qui n'excède pas un (1) mois.

Le Titulaire s'engage à informer ses personnels et ses visiteurs de cette vidéo-protection sur le site par le CEA ainsi que de la durée de conservation des données collectées via ces systèmes de vidéo-protection, et des obligations légales et réglementaires attachées à la protection de leurs données personnelles.

8.6. Exigences spécifiques pour les services hébergés dans le Cloud


Sans objet

8.7. Qualité

Le Titulaire apportera la démonstration qu'il possède un système qualité ISO 9001 ou d'un niveau équivalent à la norme ISO 9001 permettant d'assurer la qualité de la prestation demandée et la traçabilité associée. Dans le cas où l'entreprise serait certifiée ISO 9001 une copie du certificat sera transmise.

Des indicateurs « qualité » de suivi de prestation sont établis par le Titulaire. Le Demandeur peut demander des compléments.

Le Demandeur se réserve la possibilité de faire auditer le Titulaire avant et en cours de contrat. Le Titulaire devra alors garantir le libre accès de ses locaux et de ceux de ses sous-traitants éventuels aux personnes et aux contrôleurs mandatés par le Demandeur, et ce, pendant toute la durée du contrat.

 DG_CEAGRE	Cahier des charges de prestations – Formation au maniement des extincteurs CDC002	D2S	FLS_DIR
		Indice	00
		Page 22 sur 28	

Le Titulaire pourra, selon le cas et à la demande du Demandeur, assurer une assistance lors d'audits, inspections...

S'il apparaît que certaines dispositions du cahier des charges ne sont pas appliquées ou en cas d'écarts de la prestation, le Titulaire doit présenter au Demandeur un calendrier de modifications et d'actions correctives dans un délai de 1 mois.

Les écarts constatés sont notifiés au Titulaire pour une action corrective dans un délai imparti.

En cas d'écarts répétitifs ou d'actions correctives non réalisées, des pénalités sont appliquées au Titulaire en référence au marché.

Un plan de progrès est établi par le Titulaire pendant la durée d'exécution du contrat. Ce plan est issu des différentes remarques élaborées au travers de l'analyse des fiches d'anomalies et de sa propre expertise. La revue de ce plan est réalisée pendant les réunions de pilotage.

8.8. Politique Achats responsables et Développement durable

Avec un montant qui représente près de 2,7 milliards d'euros, les achats du CEA font partie intégrante des enjeux sociétaux et environnementaux.

Le CEA veille à la qualité et à la diversité des relations avec ses fournisseurs. Il mène une politique d'achat responsable fondée sur trois engagements prioritaires :

- Créer et maintenir des relations de confiance avec ses fournisseurs,
- Prendre en compte la dimension responsable de ses achats,
- Contribuer au développement des Petites et Moyennes Entreprises (PME) et de l'innovation.

Il est signataire depuis 2004 de la charte « relation fournisseur responsable » et adhère au Pacte PME, dispositif national de soutien aux PME innovantes.

Par ailleurs, dans le cadre de sa démarche développement durable entamée il y a déjà plusieurs années, et plus particulièrement dans le cadre de sa politique RSE mise en place au CEA Grenoble, le CEA poursuit ses actions dans les trois domaines fondamentaux : environnement, social et économique.

L'engagement de développement des achats responsables du CEA ne peut se faire sans prise en compte de cette dimension par ses fournisseurs.

Ainsi, le CEA souhaite impliquer ses fournisseurs dans cette démarche pour :

- Le volet environnement, y compris pour les économies d'énergie
- Le volet social (bien-être au travail, insertion, politique emploi, handicap, etc.).

Dans ce cadre, le Titulaire, au travers d'un rapport descriptif, démontrera dans la remise de son offre son engagement sur ces aspects.

8.8.1. Volet environnement

Le Demandeur a adopté depuis 2001 une stratégie ambitieuse de Responsabilité sociétale.

8.8.1.1. Déplacements


Sans objet

8.8.1.2. Produits

Sans objet

8.8.1.3. Economie d'énergie

Sans objet

 DG_CEAGRE	Cahier des charges de prestations – Formation au maniement des extincteurs CDC002	D2S	FLS_DIR
		Indice	00
		Page 23 sur 28	

8.8.1.4. *Gestion de l'eau*

Sans objet

8.8.1.5. *Déchets*

▲ Sans objet. Le Titulaire prendra en charge les déchets qu'il aura éventuellement produits.

La zone déchet du centre du CEA Grenoble n'est pas prévue pour les déchets du prestataire. Il est par ailleurs interdit de faire rentrer des déchets provenant de l'extérieur sur le site du centre du CEA Grenoble.

8.8.1.6. *Rejets aqueux*

Sans objet.

8.8.1.7. *Nuisances sonores*

Sans objet.

8.8.1.8. *Sol et eaux souterraines*

Sans objet

8.8.2. Volet social

Le Titulaire se référera aux conditions du marché concernant cette thématique (projet de marché, règlement de consultation).

8.9. Visite des locaux

Sans objet

8.10. Information – Conseil

De par sa compétence et son expertise, le Titulaire doit assurer l'obligation de conseil auprès du CEA Grenoble.

Tout élément ne permettant pas au Titulaire de réaliser correctement les prestations décrites dans ce cahier des charges doit faire l'objet d'une alerte auprès des correspondants techniques.

9. PILOTAGE DE LA PRESTATION

9.1. Réunions de pilotage

- Une réunion de démarrage de la prestation,
- Des réunions à échéance récurrente semestrielle,

Les réunions semestrielles font l'objet systématiquement d'un point sécurité conformément à la circulaire sécurité n°23.


Les comptes-rendus sont rédigés par le Titulaire et proposé, sous un délai d'une semaine, pour validation au correspondant technique du CEA.

9.1.1. Réunion de démarrage

Une réunion de démarrage se tient dans les 30 jours suivant la notification du marché.

Cette réunion, où sont présents les représentants, des deux parties permet :

- De préciser l'organisation opérationnelle pour le suivi du contrat : les intervenants, les limites de responsabilité, le calendrier des formations, ...

 DG_CEAGRE	Cahier des charges de prestations – Formation au maniement des extincteurs CDC002	D2S	FLS_DIR
		Indice	00
		Page 24 sur 28	

- De rappeler les objectifs : planning, politique QSE...
- D'établir et signer les différents documents contractuels et réglementaires, dont le plan de prévention.

9.1.2. Rapports d'activité

Sans objet

9.1.3. Réunion de suivi de contrat

Le suivi de contrat sera effectué au cours des réunions de pilotage. Des réunions de suivi de contrat exceptionnelles pourront être planifiées à l'initiative du demandeur ou du titulaire pour traiter un sujet particulier.

9.1.4. Réunion de pilotage

Une réunion (contractuelle et commerciale) semestrielle (cf §9.1), est programmée.

Celle-ci réunit :

- Le(s) responsable(s) de contrat du Demandeur, *préciser si besoin*
- Le pilote du contrat du Demandeur
- Les différents correspondants techniques,
- L'ISI (ou les ISI si besoin)
- Les responsables contrat du Titulaire.

Lors de cette réunion, les sujets suivants sont passés en revue :

- Point organisationnel
- Bilan Qualité et sécurité,
- Analyse des Fiches d'Amélioration de la Qualité,
- Bilan technique et commercial,
- Retour d'expérience, problèmes particuliers rencontrés par le Titulaire
- Suivi des indicateurs
- Plans d'action pour la tenue des objectifs
- Aspects contractuels, (facturation des prestations, avenants, ...)

Pour chacune des réunions susmentionnées, un compte rendu est rédigé par le Titulaire et diffusé au Correspondant technique du contrat dans les 7 jours ouvrables suivant la réunion pour approbation. Ce compte rendu est ensuite diffusé dans les 14 jours ouvrables après approbation des correspondants du contrat du CEA Grenoble.

Le pilote du Contrat, les correspondants techniques ou le Titulaire peuvent demander des points complémentaires autant que de besoin. Ces points sont suivis d'un compte rendu rédigé par le Titulaire et diffusé au Chargé de Contrat pour validation avant diffusion.

Les parties pourront convenir de se rencontrer autant que de besoin en dehors des réunions prévues ci-dessus.


9.2. Documents à fournir et livrables

Le Titulaire doit remettre au CEA l'ensemble des documents exigés par le cahier des charges ci-après dénommés "les Livrables".

La remise des Livrables est une condition de Réception des Prestations par le CEA.

Tous les documents, remis par le Titulaire, au CEA sont réalisés aux formats suivants (ou strictement compatibles) :

- Microsoft WORD (.docx) pour les documents de type texte,
- Microsoft EXCEL (.xlsx) pour les documents de type tableau de chiffres,
- Microsoft POWERPOINT (.pptx) pour les parties théoriques des formations,
- Microsoft PROJECT sous WINDOWS (.mpp) pour les documents de type planning,

 DG_CEAGRE	Cahier des charges de prestations – Formation au maniement des extincteurs CDC002	D2S	FLS_DIR
		Indice	00
		Page 25 sur 28	

Chacun d'eux sera remis au CEA sous la forme numérique.

- Programme des différentes formations en concertation avec le correspondant contrat du Demandeur.
- Lorsque la théorie est faite par e-learning, vérifier les attestations de fin de formation e-learning (plusieurs formats possibles) des participants avant le début de la session pratique, valider sur la feuille de présence (avec une coche en face du nom par exemple) que l'attestation a bien été présentée. Sur demande du correspondant technique du CEA, récupérer les attestations. Les feuilles de présences à faire signer par les apprenants sont fournies par le CEA au format papier, et seront restituées, complétées, au format papier.
- Récupérer les feuilles de présence, format papier, auprès de l'échelon central de la FLS avant le début de la formation et les faire signer par les participants ayant présenté, pour les sessions uniquement pratique, l'attestation de réalisation du e-learning. Remettre ces feuilles complétées au correspondant du demandeur en fin de formation
- Fournir la présentation utilisée pour les formations en anglais, au format .pptx. Fournir cette présentation avant la première session, et à chaque modification
- Rédiger les comptes-rendus de réunion
- Suivre les indicateurs
- Un plan de prévention sera rédigé avant le démarrage du contrat et révisé selon les prescriptions de l'ingénieur sécurité du CEA.
- Fournir les documents nécessaires à l'établissement des autorisations d'accès sur sites

9.3. Contrôles – Définition des indicateurs et de leur mode de calcul

9.3.1. Contrôles, audits

Un représentant du CEA pourra assister aux formations pour vérifier

- Les engagements du prestataire sur l'organisation de la prestation
- Les règles de sécurité
- La conformité et l'exactitude des informations et consignes transmises par le formateur
- La durée de la formation
- Le respect des consignes dans le contrôle des attestations e-learning
- La présentation et la manipulation des extincteurs selon les normes et les bonnes pratiques
- Le nombre d'extincteurs à eau et d'extincteurs au CO₂ utilisés.

En cas d'écarts, selon leur gravité et/ou leur répétition, le CEA pourra procéder à une simple information par mail, jusqu'à l'application de pénalités.

9.3.2. Indicateurs

Tâche ou Livrable	Indicateur calculé	Référence documentaire	Objectif par année de contrat	Description / méthode de calcul
Réalisation des formations planifiées	Taux de formations réalisées	Cahier des charges §6.2	95,0% minimum des formations planifiées réalisées	100xNombre de formations réalisées /Nombre de formations planifiées
Contrôle des attestations e-learning	Nombre de participants à la pratique seule ayant suivi le e-learning	Cahier des charges §6.2	100% participant avec réalisation e-learning aux sessions uniquement pratique	Contrôle aléatoire de la bonne réalisation du e-learning par les signataires de la feuille de présence
Satisfaction client	Taux de satisfaction suite à enquête	Cahier des charges §6.2 et §7	Taux de satisfaction > 75%	100xNombre de clients satisfaits /Nombre de réponses
Planification des sessions de formation	Taux de sessions planifiées	Cahier des charges §6.2	90,0% minimum des sessions demandées planifiées	100xNombre de formations planifiées / Nombre de formations demandées au moins 3 mois avant la date souhaitée
Réunions de pilotage	Nombre de réunion réalisées	Cahier des charges §9.1	100% de réunions de pilotage réalisée	Nombre de réunions réalisées/Nombre de réunions planifiées
Réunions de pilotage	Nombre de jours ouvrés de retard au-delà du délai prévu dans la diffusion des comptes-rendus pour approbation	Cahier des charges §9.1	Réunion semestrielle : 7 jours ouvrables suivant la réunion	Dépassement du délai de remise (Calcul par jours)

9.4. PV de réception

La feuille de présence, validée par les apprenants et le formateur, fait office de PV de réception de la formation.

9.5. Différentes phases du contrat

9.5.1. Durée et déroulement du marché

cf. projet de marché.

10. ANNEXE 1 : POLITIQUE EXTERNE ÉNERGIE

CENTRE CEA GRENOBLE
POLITIQUE EXTERNE ÉNERGIE

Installé au cœur d'un environnement scientifique, industriel et universitaire très riche, le centre CEA Grenoble est un des acteurs majeurs et reconnus tant au niveau national qu'au plan international pour ses activités de :

- **recherche technologique**, au travers du développement de solutions innovantes et de technologies, dans les domaines de l'information et de la communication, du numérique, de l'énergie, et de la santé ;
- **recherche fondamentale**, au travers du développement des connaissances scientifiques, dans les domaines de la biologie, de la santé, des nanosciences, des cryotechnologies et de l'énergie.

Ces activités de R&D sont soutenues par la Direction de centre qui est en charge d'apporter le support technique et le soutien administratif nécessaire à la dynamique des programmes de recherche. La Direction de centre assure aussi l'interface avec les autorités administratives et les collectivités territoriales.

Le centre CEA Grenoble s'inscrit dans une démarche volontariste à la fois économique, environnementale, sociale, citoyenne et écoresponsable. En particulier, le centre est engagé et se mobilise, depuis de nombreuses années, sur les sujets liés à l'optimisation de la gestion énergétique de ses bâtiments sachant que nos vecteurs principaux sont l'électricité, l'eau chaude pour le chauffage, le gaz naturel.

Afin d'améliorer la performance énergétique du centre sur le long terme, un **Système de management de l'énergie** (SMEn) est mis en œuvre selon la norme ISO 50001 et le centre s'engage dans un processus de certification.

Les actions du SMEn qui sont déployées s'articulent autour des cinq axes majeurs suivants :

 **UNE ORGANISATION DÉDIÉE**
en matière de gouvernance de la démarche et en matière de maîtrise technique des usages, des consommations et de l'efficacité énergétiques

 **UNE STRUCTURATION**
du fonctionnement et basée sur une programmation d'évolution du patrimoine et une planification énergétique

 **LA MOBILISATION ET LA RESPONSABILISATION**
de l'ensemble des salariés et intervenants sur le centre

 **UN ENGAGEMENT**
à mettre à disposition les ressources nécessaires

 **LA MAÎTRISE ÉNERGIE**
telle que définie dans notre plan à 5 ans, nos activités de conception éco-énergétique (y compris les travaux) et nos procédures achats/approvisionnements qui tiennent compte des dispositifs de soutien à l'efficacité énergétique

« Nous veillerons et nous assurerons que la politique énergie ainsi définie soit communiquée et respectée et qu'elle contribue activement à la réussite de la mise en œuvre de la démarche engagée, en 2023 et au delà, dans le cadre de l'instauration et du maintien de notre système de management de l'énergie. »


Bruno Feignier
 Directeur du CEA Grenoble



11. HISTORIQUE DES VERSIONS

Indice	Date d'application	Objet de la modification
00	2025/06/26	Version initiale